



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

Antecedentes

El 31 de diciembre de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean Federales, Estatales o Municipales y los **Órganos Autónomos** Federales y **Estatales**.

El órgano de coordinación para la armonización de la Contabilidad Gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

Por lo anterior, el CONAC, en el marco de la Ley de Contabilidad está obligado a contar con un mecanismo de seguimiento que informe el grado de avance en el cumplimiento de las decisiones de dicho cuerpo colegiado. El Secretario Técnico del CONAC realizará el registro de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal ejecuten para adoptar e implementar las decisiones tomadas por el CONAC en sus respectivos ámbitos de competencia.

El Secretario Técnico será el encargado de publicar dicha información, asegurándose que cualquier persona pueda tener fácil acceso a la misma. Lo



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

anterior cumple con la finalidad de proporcionar a la población una herramienta de seguimiento, mediante la cual se dé cuenta sobre el grado de cumplimiento de las entidades federativas y municipios. No se omite mencionar que la propia Ley de Contabilidad establece que las entidades federativas que no estén al corriente en sus obligaciones, no podrán inscribir obligaciones en el Registro de Obligaciones y Empréstitos.

En el marco de la Ley de Contabilidad, las entidades federativas deberán asumir una posición estratégica en las actividades de armonización para que cada uno de sus municipios logre cumplir con los objetivos que dicha ley ordena. Los gobiernos de las Entidades Federativas deben brindar la cooperación y asistencia necesarias a los gobiernos de sus municipios, para que éstos logren armonizar su contabilidad, con base en las decisiones que alcance el CONAC.

Asimismo, es necesario considerar que el presente acuerdo se emite con el fin de establecer las bases para que los gobiernos: federal, de las entidades federativas y municipales, cumplan con las obligaciones que les impone el artículo cuarto transitorio de la Ley de Contabilidad. Lo anterior en el entendido de que los entes públicos de cada nivel de gobierno deberán realizar las acciones necesarias para cumplir con dichas obligaciones.

El presente acuerdo elaborado por el Secretariado Técnico, fue sometido a opinión del Comité Consultivo, el cual examinó los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas**, contando con la participación de entidades federativas, municipios, la Auditoría Superior de la Federación, las entidades estatales de Fiscalización, el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, la Federación Nacional de la Asociación Mexicana de Contadores Públicos y la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación. Así como, los grupos que integran la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales.

Con fecha 18 de noviembre de 2011, el Comité Consultivo hizo llegar al Secretario Técnico la opinión sobre el proyecto de Acuerdo por el que se emiten los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas**.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento a los Artículos 7 y Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS (LA COMISIÓN), adopta e implementa, con carácter obligatorio, el Acuerdo por el que se emiten los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas y, para tal efecto:**

PRIMERO.- Se emiten los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas** a que hace referencia la Ley de Contabilidad, el cual se integra de la siguiente manera:

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN
- II. BASE LEGAL
- III. OBJETIVOS
- IV. VENTAJAS
- V. ALCANCE
- VI. CONTEXTO CONCEPTUAL
- VII. LINEAMIENTOS
- VIII. ESTRUCTURA BÁSICA
- IX. CATÁLOGO DE BIENES ARMONIZADO

I. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) de LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS utilizará como instrumento de la administración financiera gubernamental, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones contables y presupuestarias derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

LA COMISION se asegurará que el SCG, entre otros objetivos, facilite el registro y control de los inventarios de los bienes de los entes públicos.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, se dispondrá de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

En este sentido, ya se han aprobado los clasificadores presupuestarios, como el Clasificador por Rubros de Ingresos, el Clasificador por Objeto del Gasto, el Clasificador por Tipo de Gasto, las Clasificaciones Funcional, Administrativa y Económica; adicionalmente el Plan de Cuentas. Hoy corresponde al Catálogo de Bienes que nos permitirá administrar, controlar e identificar de forma eficiente los bienes adquiridos por LA COMISION

El Catálogo de Bienes forma parte de los documentos especificados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que debe aprobar el CONAC, de tal forma que los Sistemas de Contabilidad Gubernamental de la Federación, de las Entidades Federativas y de los Municipios, generen en forma automática la información sobre los gastos de los entes públicos, en forma homogénea y en tiempo real, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 y en el artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad.

El propósito general de este documento es presentar el instrumento básico del SCG que servirá de base para la identificación de los bienes adquiridos por LA COMISIÓN, tanto los de consumo como aquéllos que se consideran de gasto de capital.

Esto implica implementar la estructura básica del Catálogo de Bienes que servirá para los tres órdenes de gobierno con el fin de que sea homogénea.

El Catálogo de Bienes tiene una correlación en forma precisa con el Clasificador por Objeto del Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de junio de 2010 y el Plan de Cuentas publicado dentro del Manual de Contabilidad Gubernamental el 22 de noviembre de 2010, ya que es la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios con cuentas contables y realizar un efectivo control de los bienes registrados.

Ambos sistemas respetan la estructura de cuentas que establece el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), al que México está adherido.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

A su vez, ambas clasificaciones deben permitir su relación automática con las cuentas económicas correspondientes. La correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones forma parte de la Clave Presupuestaria y es introducido al sistema cada vez que hay un registro.

Por otra parte, las cuentas económicas deben estar de acuerdo con lo establecido sobre el particular en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) y en el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP) editado por el Fondo Monetario Internacional (FMI), que son modelos de validez mundial.

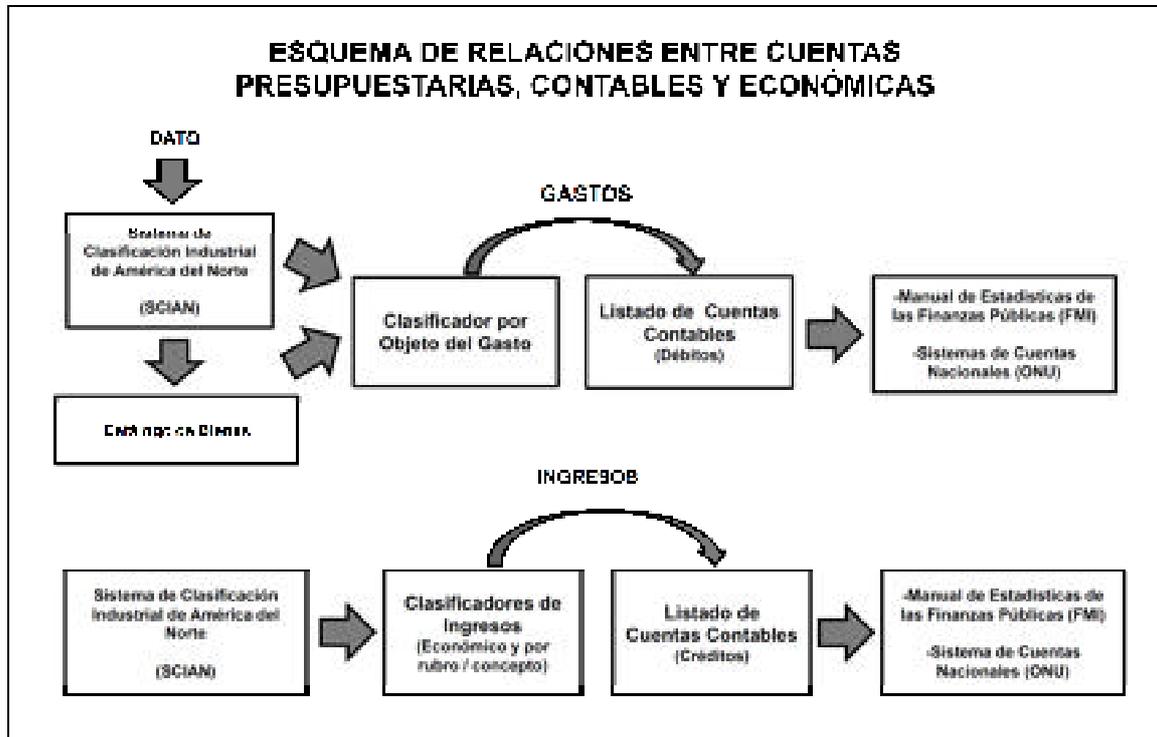
En resumen, para formular los presentes Lineamientos, se han considerado las siguientes relaciones:

Relaciones biunívocas entre el Clasificador por Objeto del Gasto, la Lista de Cuentas y el Clasificador de Bienes, en lo que corresponda a este último. A su vez de todos ellos con el SCIAN.

Relaciones entre los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas con la estructuras de cuentas del SNC (*ONU*) y del MEFP (*FMI*).

El cuadro siguiente esquematiza las relaciones básicas entre las diferentes estructuras de cuentas tanto para gastos como para ingresos:

COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS



II. BASE LEGAL

La Ley de Contabilidad en su Artículo 41 establece que para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

Asimismo, en la Fracción I, del Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, establece la responsabilidad en lo relativo a la Federación y las entidades federativas de disponer de listas de cuentas alineadas al Plan de Cuentas; clasificadores presupuestarios armonizados y catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41.

III. OBJETIVOS

Los principales objetivos del Catálogo de Bienes son los siguientes:



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

Establecer criterios uniformes y homogéneos para el control, la fiscalización y la identificación de bienes.

Definir el agrupamiento, clasificación y codificación, de los bienes con el fin de estandarizarla, a efectos de contar con información simple, completa, ordenada e interrelacionada de los tipos de bienes susceptibles de ser ingresados al inventario patrimonial de LA COMISIÓN.

Identificar y cuantificar los tipos de bienes que se consideran en los procesos de programación y presupuestación anual de las adquisiciones y contrataciones, en la elaboración de los requerimientos, en el proceso de la administración de bienes, lo cual exige establecer un marco técnico-legal y conceptual que efectivamente permita cumplir con el objetivo descrito en este documento.

Agilizar las acciones técnicas–administrativas, en lo referente a la administración de los bienes, con el objetivo de que LA COMISIÓN pueda llevar un mejor control de los mismos.

Vincular el Catálogo de Bienes al Clasificador por Objeto del Gasto y a la Lista de Cuentas para el tratamiento uniforme de éstos.

Impulsar la formulación de un instrumento que reúna las características antes referidas y que permita a la Ley de Contabilidad el cumplimiento de sus objetivos.

El Catálogo contiene, de manera estandarizada y analítica, la relación de los tipos de bienes que pueden ser incorporados al patrimonio de LA COMISIÓN, independientemente de la modalidad de adquisición.

Los bienes constituyen una parte fundamental del patrimonio de LA COMISIÓN y están sujetos a un conjunto de normas y leyes que posibilitan a los entes públicos, administrar de manera ordenada y eficiente los bienes y permite un adecuado registro y control de los inventarios de bienes.

IV. VENTAJAS

Clasificar los bienes que adquiera LA COMISIÓN.

Contar con cuadros estadísticos que nos permita conocer la demanda real.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

Contar con información confiable para proponer compras conjuntas o convenios modelo.

V. ALCANCE

La estructura del Catálogo de Bienes presentada en este documento, será utilizado por LA COMISIÓN, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 y 2 de las disposiciones generales de la Ley de Contabilidad.

La armonización se realizará hasta el nivel de CLASE. A partir de la Subclase, las unidades administrativas podrán desagregar de conformidad a sus necesidades.

VI. CONTEXTO CONCEPTUAL

El Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La identificación de los bienes se utiliza en los procesos de programación y presupuestación anual, de las adquisiciones y contrataciones en la elaboración de los requerimientos.

La Ley de Contabilidad define a los gastos devengados como momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras contratados; se devenga en el momento que ocurren las transacciones así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos y resoluciones.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

El registro integra la ejecución presupuestaria del gasto con los movimientos de la contabilidad; de esta forma, los estados financieros reflejarán la precisión de la situación patrimonial de LA COMISIÓN.

LA COMISIÓN deberá solicitar a las unidades administrativas o instancias competentes de su administración, que determine la incorporación de los bienes que adquieran en dicho catálogo a nivel de subclase y su respectivo número consecutivo, lo cual permitirá mantener actualizado el catálogo de bienes.

VII. LINEAMIENTOS

El Catálogo de Bienes permitirá a LA COMISIÓN:

Captar, ordenar, codificar, relacionar, actualizar y proporcionar información de los bienes que deberán ser incorporados en el inventario.

Contar con un documento que estandarice los criterios de incorporación de bienes en su inventario patrimonial.

Brindar información apropiada, sistematizada, simplificada y completa de sus bienes.

.

El Catálogo de Bienes será utilizado por los entes públicos de las tres órdenes de gobierno, para la incorporación a su inventario patrimonial institucional de los bienes descritos en el mismo, así como para la emisión de informes solicitados.

VIII. ESTRUCTURA BÁSICA

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.

El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.

El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.

El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de LA COMISIÓN.

Al registrar los bienes en el inventario se debe tener una idea clara de la descripción del bien, así como su naturaleza y el uso que se le está dando, con la finalidad de definirlo y ubicarlo dentro del Catálogo de Bienes, en el grupo, subgrupo, clase, subclase y se añadirá el número consecutivo generado por el sistema para determinar el bien específico de LA COMISIÓN. Este número es el que determinará la cantidad de bienes correspondiente a cada tipo de bien.



**COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS**

EJEMPLO DE CODIFICACION DEL CATALOGO DE BIENES

CLAVE					
GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	SUBCLASE	NUMERO CONSECUTIVO	NOMBRE DE LA CUENTA
2					Materiales y suministros
2	5				Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
2	5	1			Productos químicos básicos
2	5	1	1		Compuestos aromáticos
2	5	1	1	0001	Alcohol aromático

ARMONIZADO
DE ACUERDO A LAS NECESIDADES

De tal forma que el código completo del ejemplo sería así:

CODIGO
25110001

IX. CATÁLOGO DE BIENES ARMONIZADO

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN
2	0	0	Materiales y suministros
2	1	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
2	1	1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

GRUPO	SUB GRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN
2	1	2	Materiales y útiles de impresión y reproducción
2	1	4	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
2	1	5	Material impreso e información digital
2	1	6	Material de limpieza
2	1	7	Materiales y útiles de enseñanza
2	1	8	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
2	2	0	Alimentos y utensilios
2	2	1	Productos alimenticios para personas
2	2	3	Utensilios para el servicio de alimentación
2	3	4	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima
2	6	0	Combustibles, lubricantes y aditivos
2	6	1	Combustibles, lubricantes y aditivos
2	7	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos
2	7	1	Vestuario y uniformes
2	7	2	Prendas de seguridad y protección personal
2	7	3	Artículos deportivos
2	7	4	Productos textiles
2	7	5	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

GRUPO	SUB GRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN
			vestir
2	8	0	Materiales y suministros para seguridad
2	9	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores
2	9	1	Herramientas menores
2	9	2	Refacciones y accesorios menores de edificios
2	9	3	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
2	9	4	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
2	9	5	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
2	9	6	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
5	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
5	1	0	Mobiliario y equipo de administración
5	1	1	Muebles de oficina y estantería
5	1	2	Muebles, excepto de oficina y estantería
5	1	5	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
5	1	9	Otros mobiliarios y equipos de administración
5	2	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo
5	2	1	Equipos y aparatos audiovisuales
5	2	3	Cámaras fotográficas y de video



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN
5	4	0	Vehículos y equipo de transporte
5	6	4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
5	6	5	Equipo de comunicación y telecomunicación
5	7	8	Arboles y plantas

SEGUNDO.- En cumplimiento del artículo 7 de la Ley de Contabilidad, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y Entidades Federativas; las Entidades y los Órganos Autónomos, deberán adoptar e implementar, con carácter obligatorio, el presente acuerdo por el que se emiten los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.**

TERCERO.- En cumplimiento con los artículos 7 y cuarto transitorio, de la Ley de Contabilidad, LA COMISIÓN se apegará a los **Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas.**

CUARTO.- De conformidad con los artículos 1 y 7 de la Ley de Contabilidad, LA COMISIÓN deberá adoptar e implementar las decisiones del CONAC, vía la adecuación de su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o formulación de leyes o disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.



COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS
LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES QUE
PERMITA LA INTERRELACIÓN AUTOMÁTICA CON EL CLASIFICADOR POR
OBJETO DEL GASTO Y LA LISTA DE CUENTAS

En cumplimiento con los artículos 7 y cuarto transitorio de la Ley de Contabilidad, esta Comisión Estatal de Derechos Humanos adopta e implementa, con carácter obligatorio, el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Tipo de Gasto, lo anterior, a efecto de construir junto con los elementos técnicos y normativos que el CONAC emitió en 2009, la matriz de conversión y estar en posibilidad de cumplir con lo señalado en el cuarto transitorio de la Ley de Contabilidad, sobre la emisión de información contable y presupuestaria en forma periódica bajo las clasificaciones administrativas, económica, funcional y programática.