







## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal De Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** CIN Contraloría Interna  
**Subsección:**

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
CIN.1	Actas de Entrega-Recepción												
		CIN.1.a	Cambio de Administración		X			X	X	1	9		X
		CIN.1.b	Servidores Públicos		X			X	X	1	9	X	
CIN.2	Auditorías y Revisiones Internas			X			X	X	X	1	4	X	
CIN.3	Auditorías Externas												
		CIN.3.a	ORFIS		X	X	X	X	X	2	8		X
		CIN.3.b	IMSS		X	X	X	X	X	2	8		X
		CIN.3.c	Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal		X	X	X	X	X	2	8		X
		CIN.3.d	Despacho Externo		X	X	X	X	X	2	8		X
CIN.4	Declaraciones Patrimoniales				X			X		1	9	X	
CIN.5	Circulares			X					X	1	6		X
CIN.6	Armonización Contable												
		CIN.6.a	Documentos Armonizados	X					X	1	4		X
		CIN.6.b	Banner	X					X	1	4		X



COMISION ESTATAL DE  
DERECHOS HUMANOS  
VERACRUZ

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** SEE Secretaría Ejecutiva  
**Subsección:**

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
SEE.1	Convenios y Acuerdos de Colaboración												
		SEE.1.a	Generales	X					X	5	5		X
		SEE.1.b	Específicos	X					X	5	5		X
SEE.2	Publicaciones e Investigación en Derechos Humanos												
		SEE.2.a	Revista "Ver tus derechos humanos"	X					X	1	1		X
		SEE.2.b	Cumplimiento de Obligaciones del Derecho de Autor	X					X	1	1		X
SEE.3	Capacitación y Difusión												
		SEE.3.a	Registro de Constancias	X					X	X	1	2	X
		SEE.3.b	Solicitudes y Comisiones	X					X	X	1	2	X
		SEE.3.c	Programa Anual de Capacitación y Difusión	X					X	X	1	2	X
		SEE.3.d	Control de Material de Difusión	X					X	X	1	2	X
SEE.4	Directorios			X					X	X	1	2	X
SEE.5	Acervo Bibliohemerográfico												
		SEE.5.a	Registro de Usuarios	X					X	X	1	2	X
		SEE.5.b	Registro de Publicaciones	X					X	X	1	2	X













## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** DAM Dirección de Atención a Mujeres, Grupos Vulnerables y Víctimas  
**Subsección:**

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
DAM.1	Orientación			X			X	X	X	1	4	X	
DAM.2	Gestoría												
		DAM.2.a	Gestorías	X			X	X	X	1	4	X	
		DAM.2.b	Acompañamiento Victimológico	X			X	X	X	1	4	X	
		DAM.2.c	Visita a Asilos	X			X	X	X	1	4	X	
		DAM.2.d	Visita a Centros de Internamiento para Adolescentes	X			X	X	X	1	4	X	
DAM.3	Ayuda Humanitaria			X				X	X	1	4	X	
DAM.4	Antecedente			X			X	X	X	1	4	X	
DAM.5	Expedientes de Queja												
		DAM.5.a	Acuerdo de Archivo		X		X	X	X	1	4	X	
		DAM.5.b	Activos		X		X	X	X	1	0	---	---















## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** DIA Dirección de Administración  
**Subsección:** RHU Jefatura de Recursos Humanos

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
RHU.1	Convenios												
		RHU.1. a	IMSS		X				X	5	5		X
		RHU.1. b	IPE		X				X	5	5		X
		RHU.1. c	SAR		X				X	5	5		X
		RHU.1. d	FONACOT		X				X	5	5		X
		RHU.1. e	Seguro Institucional		X				X	5	5		X
RHU.2	Bases de Nóminas												
		RHU.2. a	Nómina		X	X	X	X	X	2	8	X	
		RHU.2. b	Control de Asistencia		X	X	X	X	X	2	8	X	
		RHU.2. c	Retenciones y Cálculo de Impuestos		X	X	X	X	X	2	8	X	
		RHU.2. d	Recibos de Nómina		X	X	X	X	X	2	8	X	
		RHU.2. e	Pensiones Alimenticias		X	X	X	X	X	2	8	X	
RHU.3.	Expediente de Personal												
		RHU.3. a	Activos	X					X	X	5	0	---
		RHU.3. b	Titulares	X					X	X	5	2	X
		RHU.3. c	Personal de Baja	X					X	X	5	2	X
RHU.4	Honorarios												
		RHU.4.a	Contratos		X	X	X	X	X	1	4	X	
		RHU.4.b	Recibos de pago		X	X	X	X	X	1	4	X	
RHU.5	Servicio Social			X					X		1	1	X





## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** DIA Dirección de Administración  
**Subsección:** RFI Jefatura de Recursos Financieros

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
RFI.1	Pólizas y Comprobantes												
		RFI.1. a	Ingresos		X	X	X		X	2	4	X	
		RFI.1. b	Egresos		X	X	X		X	2	4	X	
		RFI.1. c	Diario		X	X	X		X	2	4	X	
RFI.2.	Pólizas Contables y Comprobantes				X	X	X		X	2	4	X	
RFI.3.	Estados Financieros												
		RFI.3. a	Mensuales		X	X	X		X	2	4		X
		RFI.3. b	Informe Trimestral		X	X	X		X	2	4		X
		RFI.3. c	Cuenta Pública		X	X	X		X	2	4		X
RFI.4	Control Presupuestal												
		RFI.4.a	Proyecto de Presupuesto de Egresos		X	X	X		X	2	4	X	
		RFI.4.b	Presupuesto de Egresos Autorizado		X	X	X		X	2	4	X	
		RFI.4.c	Transferencias Presupuestales		X	X	X		X	2	4	X	
		RFI.4.d	Ministraciones		X	X	X		X	2	4	X	
RFI.5	Control de Cuentas Bancarias				X	X	X		X	2	4	X	



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** DIA Dirección de Administración  
**Subsección:** REMYS Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
REMYS.1	Adquisiciones												
		REMYS.1.a	Comité de Adquisiciones	X			X		X	1	4	X	
		REMYS.1.b	Programa Anual de Adquisiciones	X					X	1	4	X	
		REMYS.1.c	Licitaciones Simplificadas		X	X	X	X	X	1	4	X	
		REMYS.1.d	Adjudicaciones Directas		X	X	X	X	X	1	4	X	
		REMYS.1.e	Directorio de Proveedores	X				X	X	1	4	X	
REMYS.2	Control de Bienes Muebles												
		REMYS.2.a	Inventario		X	X			X	1	4		X
		REMYS.2.b	Resguardos		X				X	1	4	X	
		REMYS.2.c	Bienes No Inventariables		X	X			X	1	4	X	
REMYS.3	Almacén												
		REMYS.3.a	Recepción de Materiales		X	X			X	1	4	X	
		REMYS.3.b	Solicitudes de Material	X					X	1	4	X	
		REMYS.3.c	Entregas de Material		X	X			X	1	4	X	
		REMYS.3.d	Control de Inventario	X					X	1	4	X	







## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**Fondo:** FOOA01 Comisión Estatal de Derechos Humanos  
**Subfondo:** PRE Presidencia  
**Sección:** UAI Unidad de Acceso a la Información Pública  
**Subsección:**

Clave Serie	Serie Documental	Clave Subserie	Subserie	Valor Documental			Clasificación de la Información			Plazos de Conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Fiscal o Contable	Reservada	Confidencial	Pública	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja	Archivo Histórico
UAI.1	Recepción y Tramitación de Solicitudes de Acceso a la Información												
		UAI.1.a	Solicitudes		X			X	X	1	9	X	
		UAI.1.b	Informe Semestral		X				X	1	9		X
UAI.2	Recurso de Revisión				X		X	X	X	2	8		X
UAI.3	Comité de Información de Acceso Restringido												
		UAI.3.a	Actas y Acuerdos		X		X		X	2	8		X
		UAI.3.b	Índice de Rubros Temáticos		X		X		X	2	8		X
UAI.4	Comité para la Seguridad Informática de los Datos Personales				X		X		X	2	8		X
UAI.5	Portal de Transparencia			X					X	1	4	X	
UAI.6	Obligaciones en Materia de Datos Personales												
		UAI.6.a	Informe Anual de Obligaciones		X				X	2	8		X
		UAI.6.b	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición (Derechos A.R.C.O.)		X			X	X	2	8	X	



















